

●申し込みとキャンセルの要領について



預かり保育専用ページ
QRコード

★申し込み要領

1. ホームページのトップページから預かり保育専用ページに入る。

※右上のQRコードからでも入ることができます。

2. パスワードを入力し、を押す。

※パスワードは毎年度変わります。今年度のパスワードは、書面の最下部に記載。

3. を押す。

4. カレンダーの「○」の付いている日付の中から希望する日を選び、「○」を押す。

※予定表は、当月分と来月分を見ることができます。

※来年度（4月から）の予定は、3月25日以降に掲載いたします。

5. と書いてある下の「○」を押す。 ※「△」の場合もあります。

6. 必要事項を記入し、を押す。

※電話番号は、半角数字で入れ、必ずハイフン（-）を付けて下さい。

7. 入力内容を確認し、を押す。

8. 予約が完了していれば、入力したアドレスにメールが届きます。

※メールが届いていない場合は予約が完了していませんのでご注意ください。

※必ず「@waka-take.com」を受信可能に設定しておいて下さい。

★予約のキャンセル要領（キャンセルの場合は必ず行って下さい）

1. 予約時に送られてきたメールに記載の キャンセル専用 URL をクリックする。

2. キャンセル用 ID と申込時のメールアドレスを入力し、を押す。

3. ページ右上のを押す。

4. 確認のメールが送られてくるので、メールにあるキャンセル URL をクリックする。

※この操作をしないとキャンセルが実行されませんので必ず行って下さい。

5. 予約のキャンセル完了です。

※ホームページからのキャンセル受付は、利用日前日の 23 時 59 分までです。