

## ★申し込み要領

1. パスワードを入力し、**確定**を押す。 ※パスワードは毎年度変わります。
2. **預かり保育を申し込む**を押す。
3. カレンダーの「○」の付いている日付の中から希望する日を選び、「○」を押す。
4. **予約** と書いてある下の「○」を押す。 ※「△」の場合もあります。
5. 必要事項を記入し、**予約確認**を押す。
6. 入力内容を確認し、**予約する**を押す。
7. 予約が完了していれば、入力したアドレスにメールが届きます。

※届いていない場合は予約が完了していませんのでご注意ください。

## ★予約申し込みをキャンセルする

1. 予約時に送られてきたメールに記載の キャンセル専用 URL をクリックする。
2. キャンセル用 ID と申込時のメールアドレスを入力し、**予約検索**を押す。
3. ページ右上の**キャンセル**を押す。
4. メールが送られてくるので、メールにあるキャンセル URL をクリックする。
5. 予約キャンセル完了です。